

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Оричевского района  
от 24.10.2015 № 606

**УСТАВ**

**муниципального дошкольного образовательного  
казенного учреждения Центра развития ребёнка - детского сада  
«Солнышко» пгт Стрижи Оричевского района Кировской области**

Содержание

1. Приложение к Уставу

2. Положение о порядке приема и выдачи документов

3. Положение о порядке приема и выдачи документов

4. Положение о порядке приема и выдачи документов

5. Положение о порядке приема и выдачи документов

6. Положение о порядке приема и выдачи документов

7. Положение о порядке приема и выдачи документов

8. Положение о порядке приема и выдачи документов

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
26 января 16  
ОГРН 1024301004606  
ГРН 2164350081113

Зам.нач. инспекции  
М.Ю. Лукин



Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
28 (двадцать восемь) листов.  
Начальник управления  
образования  
Оричевского района  
Е.М.Лысова



## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение Центр развития ребёнка - детский сад «Солнышко» пгт Стрижи Оричевского района Кировской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» на основании постановления администрации Оричевского района от 21.02.2011 № 74 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», распоряжения администрации Оричевского района от 31.12.2010 № 631 «О создании муниципальных казенных учреждений».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение Центр развития ребёнка - детский сад «Солнышко» пгт Стрижи Оричевского района Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: ЦРР детский сад «Солнышко» пгт Стрижи.

1.4. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 612090 Кировская область, Оричевский район пгт Стрижи, ул Комсомольская, д 6.

1.5. Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, 612090 Кировская область, Оричевский район пгт Стрижи, ул. Комсомольская, д. 6, ул Силикатная, д. 6.

1.6. Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.7. Организационно - правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Оричевский район Кировской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Оричевского района в лице:

управления по экономике, финансам, имуществу и земельным ресурсам Оричевского района (далее – Управление по ЭФИ и ЗР) - в части реализации прав собственника имущества;

управления образования Оричевского района – в части определения структуры, целей и задач деятельности Учреждения, осуществления организационно - методического руководства Учреждением, формирования и контроля за выполнением муниципального задания, а также финансового обеспечения деятельности Учреждения.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, финансовое

обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, муниципальными правовыми актами Оричевского района, настоящим Уставом и локальными актами самого Учреждения.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.16. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 – х месяцев (при наличии необходимых условий) и до прекращения образовательных отношений.

1.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет Кировское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Оричевская центральная районная больница» (далее - Оричевская ЦРБ). Учреждение обязано предоставить безвозмездно Оричевской ЦРБ помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима.

1.18. Организация питания воспитанников в Учреждении возлагается на Учреждение. Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал и администрацию Учреждения. Режим и кратность питания

воспитанников устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и рекомендациями органов здравоохранения.

1.19. Учреждение не имеет филиалы.

1.20. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иного действующего законодательства Российской Федерации.

1.22. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

## **2. Цели, виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение основных задач:

охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;

обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;

развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей,

способностей и состояния здоровья детей;

формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2-2.3 Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Реализация основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных образовательных программ, указанных в лицензии.

2.4.2. Создание необходимых условий для организации питания воспитанников и работников образовательной организации.

2.4.3. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.4.4. Организация присмотра и ухода за воспитанниками.

2.4.5. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.4.6. Организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности (в том числе оборудование учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания).

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Помимо муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом:

2.6.1. Издание газеты, учебно-методических пособий, распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, методическое обеспечение работы с одаренными воспитанниками.

2.6.2. Проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, турниров, конкурсов, предметных и многопредметных олимпиад, лагерей интеллектуального и творческого направления, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.6.3. Предоставление услуг по копированию и реализации учебно-методических и иных материалов, документов, статей, постольку, поскольку это содействует достижению уставных целей и соответствует указанным целям.

2.6.4. Аренда и сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению (по согласованию с Учредителем в лице Управления по ЭФИ и ЗР Орчевского района), в установленном порядке.

2.7. Учреждения вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

2.7.1. Платные дополнительные образовательные услуги сверх требований, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта.

2.7.2. Изучение специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7.3. Очные, очно-заочные и дистанционные языковые, компьютерные и другие школы.

2.7.4. Виды платных услуг по дополнительным общеобразовательным программам:

- кружки: художественно – эстетический кружок «Умелые ручки»; спортивный «Школа мяча»; хореография; английский

- клубы;

- секции;

- студии;

- объединения по интересам, занятия с логопедом и психологом (сверх установленных нормативов);

- массаж.

2.7.5. Повышение квалификации педагогических работников в сотрудничестве с учреждениями повышения квалификации работников образования.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. С целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности, оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет дошкольного образования в форме семейного образования, в Учреждении функционирует Консультационный центр, организация деятельности которого определена положением.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

3.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.3. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.4. При приеме воспитанников в Учреждение, а также при переводе их в следующую возрастную группу конкурсы, тестирование и иные формы отбора не допускаются.

3.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития, присмотра и ухода за детьми, длительность пребывания ребенка в Учреждении, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в Учреждении .

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в Учреждении, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и органов местного самоуправления муниципального образования Орчешевский район.

3.6. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.7. Количество и соотношение групп детей в дошкольном образовательном учреждении определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством и санитарно-эпидемиологическими

требованиями.

3.8. Режим работы Учреждения и длительность пребывания воспитанников определяются настоящим Уставом.

3.9. Учреждение работает с 07.30 до 17.30 в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.10. Группы Учреждения функционируют в режиме сокращённого дня (с 10 -часовым пребыванием). Дежурная группа функционируют в режиме полного дня (12 –часового пребывания) с 6.30ч. до 18.30ч

3.11. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности с приоритетом по познавательному – речевому, социально – личностному, художественно – эстетическому направлениям.

3.12. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.13. В Учреждении осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.15. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательной программой, учебным графиком и расписанием образовательной деятельности в Учреждении.

3.16. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой Учреждения, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.17. Учреждение разрабатывает и утверждает годовой календарный

учебный график.

3.18. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для детей во время образовательной деятельности, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

3.19. Объем коррекционной помощи детям (занятия с логопедом, с психологом и другие) регламентируются индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

3.20. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются воспитанникам только с согласия их родителей (законных представителей), данного в письменной форме в виде договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.21. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) возлагается на Учреждение.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.22. Организация питания возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрены помещения для питания воспитанников.

3.23. Прекращение образовательных отношений с Учреждением происходит на основании распорядительного акта, издаваемого Учреждением, в следующих случаях:

- в связи с получением образования;

- досрочно в случаях:

  - по заявлению родителей (законных представителей);

  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

  - в иных случаях согласно действующему законодательству Российской Федерации.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников Учреждения; педагогический совет Учреждения; общее родительское собрание; родительский комитет Учреждения; попечительский совет Учреждения.

Деятельность органов самоуправления Учреждения регулируется соответствующими положениями.

4.4. К компетенции Учредителя относится:

- 4.4.1. Утверждение устава Учреждения, изменений в него.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности Руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

4.4.5. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества района.

4.4.8. Осуществление мониторинга выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

4.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

4.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.12. Утверждение муниципальных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.13. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.14. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Руководитель Учреждения:

4.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Руководитель. Назначение Руководителя, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится управлением образования Орчевского района. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю. Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству.

4.5.2. Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.5.3. Компетенция Руководителя:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Учреждения к компетенции иных органов Учреждения;

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

распределяет обязанности между заместителями Руководителя, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Учреждения, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;

заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в управлении финансов Оричевского района и (или) счета в кредитных организациях;

имеет право первой подписи на финансовых документах;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Учреждения, Учредителю;

утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;

организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;

выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и

иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность:

за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

за отсутствие необходимых условий для воспитанников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

за уровень квалификации работников Учреждения;

за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических режим и некачественное питание обучающихся;

за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе Оричевского района, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в орган по управлению муниципальной собственностью района;

по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.5.5. Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает Учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.6. Общее руководство Учреждения осуществляет общее собрание работников Учреждения.

Срок полномочий – бессрочно.

4.6.1. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

4.6.2. Общее собрание работников Учреждения:

обсуждает и принимает проект коллективного договора;

рассматривает, обсуждает и принимает программу развития Учреждения;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждения и мероприятия по ее укреплению;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в Учреждения;

обсуждает изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, а также Устав Учреждения в новой редакции.

4.6.3. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.6.4. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.6.5. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

4.6.6. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения.

4.6.7. Решение, принятое общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.6.8. Для ведения общего собрания работников Учреждения из числа его членов открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

#### 4.7. Педагогический совет

4.7.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждении. Срок полномочий – бессрочно.

4.7.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения с правом совещательного голоса медицинские работники Учреждения.

Председателем педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета.

4.7.3. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно - образовательного процесса, способов их реализации

4.7.4. Педагогический совет Учреждения выполняет следующие функции: определяет направления образовательной деятельности Учреждения; принимает образовательную программу, воспитательные технологии и методики для использования в Учреждения;

рассматривает и принимает годовой план работы Учреждения;

рассматривает, обсуждает годовой календарный учебный график Учреждения;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;

рассматривает организацию и виды дополнительных образовательных услуг, реализуемых Учреждением, в том числе платных;

организует изучение нормативно-правовых документов.

принимает решения о выпуске воспитанников подготовительных групп в школу, выдвигает кандидатуры для награждения отраслевыми и государственными наградами;

заслушивает информации и отчеты членов педагогического совета;

заслушивает отчеты Руководителя Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы Учреждения;

рассматривает итоги самообследования Учреждения за учебный год;

рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение педагогического совета Руководителем Учреждения и (или) Советом.

4.7.5. Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета Учреждения. Решение, принятое педагогическим советом Учреждения в пределах компетенции Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

4.7.6. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по инициативе Руководителя или по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

4.7.7. Секретарь педагогического совета Учреждения выполняет следующие функции:

организует деятельность педагогического совета Учреждения;

информирует членов педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

определяет повестку заседания педагогического совета Учреждения;

контролирует выполнение решений педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет Учреждения работает по плану, который составляет часть годового плана работы Учреждения.

4.8. Общее родительское собрание является одним из коллегиальных органов управления, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

Срок полномочий – бессрочно.

4.8.1. Общее родительское собрание собирается 1 раз в год, считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% родителей (законных представителей).

4.8.2. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.8.3. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

4.8.4. Общее родительское собрание выбирает из своего состава родительский комитет Учреждения.

4.8.5. Для ведения заседаний общего родительского собрания из числа его членов открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год.

4.8.6. Общее родительское собрание Учреждения выполняет следующие функции:

выбирает родительский комитет Учреждения;

изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Учреждения;

заслушивает информацию, касающуюся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам Учреждения, в том числе платных;

принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждения;

участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении.

4.8.7. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.9. Родительский комитет Учреждения является одним из коллегиальных органов управления, созданным в целях организации взаимодействия между Учреждением и родителями (законными представителями) его воспитанников.

Срок полномочий – 1 учебный год.

4.9.1. В состав родительского комитета Учреждения входят представители родительской общественности по 1 человеку от группы. Родительский комитет Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.9.2. Заседания родительского комитета Учреждения созываются не реже 2 раз в год.

4.9.3 Заседания родительского комитета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.9.4 Родительский комитет Учреждения выполняет следующие функции: оказывает содействие в организации совместных мероприятий в Учреждении;

вправе оказывать посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы;

помогает в работе с детьми из семей, оказавшихся в социально-опасном положении;

принимает участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников.

4.9.5. Родительский комитет Учреждения работает по годовому плану работы, составленному совместно с Учреждением.

4.10. Попечительский совет общественная форма управления Учреждением. Создается по согласованию с Руководителем Учреждения из заинтересованных лиц. Решение о создании Попечительского совета принимается инициативной группой родителей. Основной целью деятельности Попечительского совета является содействие Учреждению в осуществлении его уставных задач, объединение усилий государственных и общественных организаций, трудовых коллективов, отдельных граждан, направленных на укрепление материально-технической базы, предметно-развивающей среды, улучшение условий для охраны здоровья и развития воспитанников в Учреждении.

4.10.1. В состав попечительского совета входят физические лица и (или) представители юридических лиц, заинтересованных в развитии Учреждения и оказании ему помощи.

4.10.2. Заседания попечительского совета проводятся не реже 2 раз в год.

4.10.3. Попечительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.10.4. Председатель попечительского совета руководит деятельностью попечительского совета, подписывает решения, принимаемые попечительским советом.

4.10.5. Заседания попечительского совета являются правомочными, если в них участвует не менее половины его членов, а решение считается принятым простым большинством голосов членов попечительского совета, присутствующих на заседании.

4.10.6. Попечительский совет МДОКУ выполняет следующие функции:  
распространяет информацию о своей деятельности;  
выступает с инициативами по различным вопросам общественной жизни;  
содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения; осуществляет благотворительную деятельность;

содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

осуществляет контроль за целевым использованием средств попечительского фонда;

получает информацию от руководителя о состоянии педагогической и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

5.1. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в управлении финансов Оричевского района и (или) в органе Федерального казначейства.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5.4. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Оричевского района и отражать на балансе Учреждения.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.6.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.6.2. Плата за присмотр и уход за детьми, взимаемая в соответствии с договором об образовании, заключенным с родителями (законными представителями) воспитанников.

5.6.3. Средства районного бюджета, передаваемые Учреждению в соответствии с бюджетной сметой.

5.7. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Оричевского района.

5.8. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем средств районного бюджета.

5.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.11. Учреждение выполняет в уставном порядке полномочия муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для муниципальных нужд в целях обеспечения деятельности.

5.12. Взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер указанной платы определяется из общих затрат содержания воспитанников в Учреждении с учетом длительности их пребывания, а также режима работы Учреждения.

### 5.13. Имущество Учреждения

5.13.1. Имущество Учреждения является собственностью Оричевского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Управлением по ЭФИ и ЗР принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.13.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в бюджет Оричевского района.

5.13.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Управления по ЭФИ и ЗР.

5.13.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность.

5.13.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Управления по ЭФИ и ЗР.

5.13.7. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.13.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.13.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.13.10. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование на основании Земельного кодекса Российской Федерации.

## **6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

6.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается Учредителем в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.3. Принятие решения администрацией Орчевского района о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.5. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если то Учреждение, с которым Учреждению предстоит слияние или присоединение создано на базе имущества Орчевского района.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Орчевского района или по решению Управления по ЭФИ и ЗР другому муниципальному учреждению или предприятию.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством

Российской Федерации, в районный архив или правопреемнику.

6.12. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по предложению Учредителя путем создания автономного или бюджетного учреждения в порядке, установленном администрацией Оричевского района.

## **7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Оричевского района.

7.2. Устав (изменения в Устав) подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

## **8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

Устав;

коллективный договор, иные договоры;

приказы;

правила;

положения,

инструкции, графики, планы, номенклатура дел;

и иные локальные правовые акты учреждения, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству.

8.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Кировской области, нормативным правовым актам Оричевского района, локальным актам управления образования Оричевского района и настоящему Уставу.

---